

PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027

Prerokovaný pedagogickou radou dňa 23.09.2026

RNDr. Hedviga Rusinková
riaditeľka školy

Úvodná charakteristika školského internátu

Školský internát, Sabinovská 2, Prešov poskytuje výchovu a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie pre žiakov stredných škôl. Jeho zriaďovateľom je Prešovský samosprávny kraj. Je umiestnený v centre mesta Prešov na Sabinovskej ulici č. 2 v budove, ktorá je súčasťou areálu SPŠ strojníckej v Prešove. Budova internátu má samostatný hlavný vstup, ktorý spĺňa podmienky bezbariérovosti pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu. Internát ubytováva žiakov z rôznych typov stredných škôl, pričom väčšina z nich pochádza z regiónu Prešovského samosprávneho kraja. Žiaci sú rozdelení podľa pohlavia, veku a zamerania stredných škôl do výchovných skupín. Každá výchovná skupina má svojho skupinového vychovávateľa.

V školskom roku 2026/2027 má školský internát 419 žiakov, z toho je 244 dievčat a 175 chlapcov. Žiaci sú rozdelení do 15 výchovných skupín. Na výchovno-vzdelávaciu činnosť a voľnočasové aktivity majú žiaci k dispozícii 12 študovní, 9 spoločenských miestností, 2 kuchynky, multifunkčnú počítačovú miestnosť, 2 posilňovne, miestnosti na stolný tenis a biliard, knižnicu a súčasťou areálu je aj športovisko.

Cieľom výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom internáte je poskytovať žiakom všestrannú pomoc pri ich príprave na vyučovanie, ďalej formovať ich aktívny postoj k sebazvdelávaniu a sebavýchove, uspokojovať ich individuálne potreby a záujmy, rozvíjať ich nadanie, špecifické schopnosti a tvorivosť a viesť ich k aktívnemu využívaniu voľného času a k správne mu oddychu a relaxácii. Významným cieľom výchovného pôsobenia v školskom internáte je rovnako úsilie zvyšovať úroveň a kvalitu zdravého stravovania žiakov a formovať ich správne stravovacie návyky.

Plán práce školského internátu na školský rok 2026/2027 vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2026/2027, z platnej školskej legislatívy, zo zámerov a cieľov výchovného programu ŠI, zo všeobecne záväzných nariadení PSK a z koncepčných a metodicko-odborných materiálov odboru školstva. Plán práce školského internátu je pracovný materiál, možno ho aktualizovať a dopĺňať i počas školského roka.

1 Hlavné ciele výchovy a vzdelávania žiakov v školskom internáte

- Nadväzovať na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a vytvárať žiakom podmienky pre kvalitnú prípravu na vyučovanie.
- Uspokojovať individuálne potreby a záujmy žiakov prostredníctvom aktivít v čase mimo vyučovania.
- Rozvíjať talent a nadanie žiakov, ich špecifické schopnosti a tvorivosť.
- Viest' žiakov k aktívnemu využívaniu voľného času, správneho oddychu a relaxácii.
- Podnecovať záujem žiakov o organizovanú pravidelnú činnosť v školskom internáte.
- Rozširovať a skvalitňovať ponuku záujmovej činnosti v školskom internáte, mimoškolských aktivít a spoločenských akcií a podujatí.
- Rozvíjať vzdelávacie, komunikačné, pracovné, sociálne, občianske a kultúrne kompetencie žiakov so zameraním na rozvoj ich osobnosti.
- Pripravovať žiakov na aktívny život v otvorenej informačnej a multikultúrnej spoločnosti.
- Viest' žiakov k zdravému rozvoju ich osobnosti a k výchove orientovanej na pozitívne ľudské hodnoty.
- Využívať účinné nástroje na predchádzanie alebo riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.
- Zameriavať sa na prevenciu rizikového správania sa žiakov v čase ich dospievania. Pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS.
- Podieľať sa na plnení programu boja proti drogám a zabezpečovať aktívnu ochranu žiakov pred ich užívaním a rozširovaním.
- Realizovať aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania a na podporu morálneho a právneho vedomia žiakov, aktívne spolupracovať s mentoringovým tímom.
- Zintenzívniť spoluprácu s rodičmi žiakov pri riešení problémov v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti v záujme osobnostného a vzdelanostného rastu žiakov.

- Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia žiaka uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy.
- Realizovať aktivity zamerané na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom.
- Podporovať záujem žiakov o prácu s modernými informačnými a komunikačnými technológiami.
- Vytvárať žiakom priestor pre ich participáciu na živote školského internátu.
- Zintenzívniť spoluprácu s regionálnymi radami mládeže.
- Pomáhať žiakom hľadať a nachádzať spôsoby ako sa úspešne vyrovnávať s výzvami rýchlych spoločenských zmien.
- Spolupracovať v rámci metodicko-odbornej a poradenskej činnosti pre ŠI s NIVAM a s centrami PPP.
- Zapájať sa do vyhlásených výziev MŠVVaŠ SR ako aj do výziev iných, verejných a súkromných inštitúcií vhodných pre ŠI.

1.1 Plnenie hlavných cieľov v oblasti výchovy a vzdelávania v školskom internáte

Plnenie hlavných cieľov umožní žiakom:

- formovať ich pozitívnu hodnotovú orientáciu,
- využívať zaujímavé príležitosti a ponuky na zmysluplné využívanie voľného času vo vhodnom prostredí a v primeranej spoločnosti,
- chápať význam celoživotného vzdelávania a možnosti jeho realizácie v ďalšom živote,
- kultivovať komunikačné schopnosti a spôsobilosti, najmä schopnosti efektívne verbálne aj neverbálne komunikovať, aktívne počúvať a vystupovať pred skupinou poslucháčov,
- rozvíjať personálne a interpersonálne schopnosti a spôsobilosti, najmä samostatnú tvorbu kvalitných medziľudských vzťahov, schopnosť efektívne kooperovať v tíme,
- podieľať sa na tvorivom a kritickom riešení problémov, vyjadrovaním kritického myslenia žiaka, jeho samostatnosti v riešení konfliktov a zvládnutí záťažových situácií,

- ## 2 Úlohy školského internátu v oblasti výchovy a vzdelávania v školskom roku 2026/2027

- T: priebežne zodp.: vedúca vychovávateľka, všetci vychovávatelia*

- T: priebežne* *zodp.: všetci vychovávatelia*

- T: priebežne* *zodp.: všetci vychovávatelia*

- T: priebežne* *zodp.: vedenie ŠI, všetci vychovávatelia*

- T: priebežne* *zodp.: všetci vychovávatelia*

- T: priebežne* *zodp.: všetci vychovávatelia*

- T: priebežne* *zodp.: všetci vychovávateelia*

- Využívať vo VVČ aktivizujúce metódy a formy práce založené na nedirektívnych postupoch, na povzbudení, podpore, prežívaní, simulácii životných situácií (animácia, výchova zážitkom).

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Zvyšovať motiváciu žiakov k ich účasti na VVČ v čase mimo vyučovania, zvlášť citlivo odporúčať prístup ku žiakom I. ročníka, aby sa ich proces adaptácie na zmenené životné podmienky uskutočnil bez vážnejších problémov.

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Uplatňovať vo VVČ a vo vzťahu ku žiakovi emocionálny prístup s vysokým stupňom empatie a akceptovania jeho osobnosti.

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Formovať vzťah žiaka k pozitívnemu využívaniu voľného času ako jeho budúceho životnému štýlu. Podieľať sa na plnení programu boja proti drogám, a tak zabezpečovať aktívnu ochranu pred vznikom užívania a šírenia drog.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, všetci vychovávateľa

- Venovať intenzívnu pozornosť problematike súvisiacej s multikultúrnou výchovou, Koncepciou migračnej politiky SR na podmienky rezortu školstva, Národným akčným plánom pre deti (uznesenie vlády SR č. 837/2002), Akčným plánom predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, všetci vychovávateľa

- Rozvíjať emocionálnu inteligenciu žiakov, učiť žiakov zručnostiam sebavedomia, sebaovládania, sebamotivácie a empatie. Učiť žiakov otvorene hovoriť o svojich túžbach a o svojich potrebách.

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Viest' žiakov k otvorenej prezentácii svojich hodnotových postojov, k vlastnej tvorbe, k získavaniu vlastných praktických skúseností z riešenia problémov z reálneho sveta.

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Viest' žiakov k dodržiavaniu školského poriadku školského internátu s rešpektovaním všetkých ich práv.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, všetci vychovávateľa

- Učiť žiakov schopnosti niesť zodpovednosť za svoje konanie.

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Učiť žiakov poznávať a pomenovať svoje silné a slabé stránky, učiť ich sebahodnoteniu, sebamotivácii a sebaúcte.

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Využívať motivačné rozhovory ako jednu z foriem hodnotenia žiaka. Pokračovať v písomnom hodnotení žiakov.

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Posilniť pozitívne hodnotenie žiaka, vychádzať z pozitívneho očakávania výkonu žiaka.

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Na základe poznania rodinného prostredia žiaka uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy.

T: priebežne zodp.: všetci vychovávateľa

- Spolupracovať s mentoringovým tímom a so školskou psychologičkou SPŠ strojníckej Prešov

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, vychovávateľa, mentoringový tím

- Podnecovať a rozvíjať počítačovú gramotnosť samostatnou prácou s modernými informačnými a komunikačnými technológiami.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, všetci vychovávateľa

- Zapájať sa do vyhlásených výziev MŠVVaŠ SR ako aj do výziev iných, verejných a súkromných inštitúcií vhodných pre ŠI (Enviroprojekty, Elektronizácia a revitalizácia ŠI, a i).

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, všetci vychovávateľa

- Rozširovať spoluprácu v rámci metodicko-odbornej a poradenskej činnosti pre ŠI s NIVAM, s centrami PPP, a i.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI

- Nadviazať spoluprácu s ďalšími školskými internátmi na Slovensku.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI

- Aktualizovať školský poriadok školského internátu v súlade s platnými predpismi.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, riaditeľka školy a ŠI

- Venovať systematickú pozornosť výchove vzťahu k ochrane životného prostredia, vo VVČ využívať environmentálne programy a ďalšie materiály odporúčané MŠVVaŠ SR.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, všetci vychovávatelia

- Posilňovať výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, všetci vychovávatelia

- Zapájať žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov, umožniť žiakom využívať všetky dostupné priestory vhodné na aktívne športovanie.

T: priebežne zodp.: vedenie ŠI, všetci vychovávatelia

2.1 Špecifické úlohy v oblasti výchovy a vzdelávania v školskom roku 2026/2027

Do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti jednotlivých výchovných skupín je potrebné okrem hlavných úloh stanovených vo VP ŠI a v pláne práce na školský rok 2026/2027 implementovať:

- tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania,
- prvky neformálneho vzdelávania,
- aktivizujúce metódy a formy edukačnej práce,
- princípy a práva Charty dieťaťa a ďalších dokumentov týkajúcich sa oblasti ľudských práv,
- program bez alkoholu, drog a cigariet v ŠI,
- program zameraný na prevenciu šikanovania a prejavov antisociálneho správania,
- vedenie žiakov k väčšej zodpovednosti za spoločný majetok ŠI,
- spoluprácu s kultúrnymi a spoločenskými inštitúciami v meste i regióne,
- spoluprácu s inými školskými internátmi,
- prvky a metódy spolupráce s rodičmi a školou,
- aktivity podporujúce formovanie medziľudských vzťahov,
- výchovné prvky potláčajúce všetky formy diskriminácie, intolerancie.

Jednotlivé úlohy realizujú pedagogickí zamestnanci v rámci pravidelnej, individuálnej alebo skupinovej záujmovej činnosti (komisie, krúžky, súbory, kluby, kurzy), príležitostnej

záujmovej činnosti (Mikuláš, Vianočné večierky, Fašiangy, Veľká noc,...), ponuky spontánnych aktivít (hry, športovanie, súťaže), práce s talentovanou mládežou (súťaže, prehliadky), metodicko-odbornej činnosti (osveta) a v rámci ďalších činností.

Metódy a formy výchovno-vzdelávacej práce volí pedagogický zamestnanec tak, aby sa rešpektovali individuálne potreby a osobitné odlišnosti žiakov a aby ich podnecovali k samostatnému mysleniu a konaniu, k aktivite, tvorivosti, objektívnemu sebahodnoteniu, k vytváraní podmienok pre úspešnosť každého jedinca a k vytváraní podmienok na pozitívnu atmosféru pri práci alebo pri odpočinku.

Pri všetkých činnostiach, aktivitách a podujatiach v čase mimo vyučovania je potrebné rešpektovať tieto základné požiadavky:

- pozitívneho pedagogického ovplyvňovania voľného času – zážitkami,
- jednoty pedagogických zamestnancov školy a školského internátu,
- sebarealizácie žiakov – úspešnosť, vlastná hodnota,
- pestrosti, zaujímavosti a prítťažlivosti,
- odpočinku a relaxácie,
- dobrovoľnosti,
- záujmového zamerania – prehľbovanie, kultivácia,
- citlivosti a citovosti – motivácia, emocionalita,
- orientácie na sociálny kontakt – komunikácia,
- odbornej kvality a zlepšovania činnosti.

3 Personálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania v školskom internáte

3.1 Vedenie školského internátu

Riaditeľka SPŠ strojníckej, Duklianska 1, Prešov	RNDr. Hedviga Rusinková
Zástupkyňa riaditeľky pre tech – ekon. činnosti	Ing. Janka Galdunová
Vedúca vychovávateľka	PhDr. Adriána Vaňová
Vedúca metodického združenia	Ing. Eva Ľašová
Vedúca školskej jedálne	Bibiána Senková

3.2 Vychovávateľa školského internátu

Meno a priezvisko	Výchovná skupina
Mgr., PhDr. Peter Keselica	Výchovná skupina č. 1 - chlapci
Ing. Peter Spáč	Výchovná skupina č. 2 - chlapci
Mgr. Veronika Baluchová	Výchovná skupina č. 3 - chlapci
Mgr. Pavol Dubecký	Výchovná skupina č. 4 - chlapci
Ing. Martin Zámboreský	Výchovná skupina č. 5 - chlapci
Mgr. Natalija Kravčenko	Výchovná skupina č. 6 - chlapci
Mgr. Ľubomíra Kiseľová	Výchovná skupina č. 7 - dievčatá
Mgr. Erika Hlivjaková	Výchovná skupina č. 8 - dievčatá
Mgr. Monika Sokolová	Výchovná skupina č. 9 - dievčatá
Ing. Natália Vaňová	Výchovná skupina č. 10 - dievčatá
Mgr. Alena Cenkerová	Výchovná skupina č. 11 - dievčatá
Mgr. Lenka Andrejková	Výchovná skupina č. 12 - dievčatá
Ing. Eva Ľašová	Výchovná skupina č. 13 - dievčatá
Mgr. Jana Fatľová	Výchovná skupina č. 14 - dievčatá
PhDr. Adriána Vaňová	Výchovná skupina č. 15 - dievčatá

3.3 Pomocní vychovávateľa

Terézia Domaničová

Pavol Havira

Róbert Guman

3.4 Členovia mentoringového tímu

Mgr. Erika Hlivjaková - samostatný pedagogický zamestnanec

Mgr. Ľubomíra Kiseľová - samostatný pedagogický zamestnanec

Mgr. Natalija Kravčenko - samostatný pedagogický zamestnanec

Ing. Martin Zámboreský - samostatný pedagogický zamestnanec

3.5 Koordinátori komisií:

Kultúrna komisia (KulK) Mgr. Erika Hlivjaková, Ing. Natália Vaňová,
Mgr. Monika Sokolová

Stravovacia komisia
(StravK) Mgr. Ľubomíra Kiseľová, PhDr. Adriána Vaňová,
Bibiána Senková

Športová komisia
(ŠportK) Mgr. Pavol Dubecký, Mgr. Lenka Andrejková,
Mgr., PhDr. Peter Keselica

Kultúrna komisia - jej cieľom je formovať estetické cítenie, vkus, vzťah k ľuďom a skvalitňovanie medziľudských vzťahov, podporovať talent, umelecké schopnosti a zručnosti. Organizuje hodnotné kultúrne podujatia celointernátneho charakteru.

Stravovacia komisia - s cieľom rozvíjať praktické zručnosti súvisiace s rodinným životom, pochopiť význam dodržiavania zásad zdravej výživy.

Športová komisia - ktorej cieľom je ponúkať a vykonávať pohybové aktivity smerujúce k upevňovaniu zdravia, telesnej a duševnej pohody, poznať princípy zdravého životného štýlu a význam dodržiavania zásad zdravej výživy.

1. Futbalový	Mgr.,PhDr. Peter Keselica
2. Posilňovací	Ing. Peter Spáč
3. V zdravom tele zdravý duch	Mgr. Pavol Dubecký
4. Šachový	Ing. Martin Zámboreský
5. S jazykom do sveta /AJ/	Mgr. Natalija Kravčenko
6. Čarovná vareška	Mgr. Ľubomíra Kiseľová
7. S mikrofónom do sveta	Mgr. Erika Hlivjáková
8. Volejbalový	Mgr. Monika Sokolová
9. Ateliér tvorivosti	Ing. Natália Vaňová
10. Líčenie a vizáž	Mgr. Alena Cenkerová
11. Energia v pohybe	Mgr. Lenka Andrejková
12. Foto a digitálna tvorba	Ing. Eva Ľašová
13. Tik – Tok music	Mgr. Jana Fatľová
14. Mladý záhradkár	Mgr. Jana Fatľová
15. Informačno-komunikačné technológie	PhDr. Adriána Vaňová
16. Tabata a športovo-pohybové činnosti	PhDr. Adriána Vaňová

4 Záujmové útvary v školskom internáte

5 Plán činností, podujatí a úloh so žiakmi v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých mesiacoch školského roka 2026/2027

Oblasť činnosti / Názov úlohy	Podrobná charakteristika a cieľ úlohy	Termín plnenia	Zodpovednosť
I. Prípravná fáza a technické zabezpečenie	Komplexná kontrola izieb, sociálnych zariadení, študovní a spoločenských miestností. Výkonanie revízií elektrospotrebičov, príprava ubytovacej dokumentácie, zmlúv a prevádzkových poriadkov pred príchodom žiakov.	do 31. 08. 2026	Vedúci ŠI, Údržba
II. Nástup a zápis žiakov	Prijímanie žiakov, podpisovanie zmlúv o ubytovaní a stravovaní, odovzdávanie kľúčov. Prvé zoznamovacie stretnutia na poschodiach a dôkladné poučenie o Školskom poriadku ŠI a pravidlách BOZP.	do 15. 09. 2026	Vedúci ŠI, Vychovávateľa
III. Adaptačný proces a zoznamovací týždeň	Organizovanie zoznamovacích hier, komunitných kruhov a orientačných vychádzok po Prešove pre žiakov 1. ročníkov. Zoznámenie sa s trasami do jednotlivých stredných škôl a MHD.	02. 09. – 15. 09. 2026	Vychovávateľa
IV. Vznik Žiackej rady a voľby samosprávy	Výber a voľba zástupcov z jednotlivých poschodí a vých.skupín do Žiackej rady internátu. Vytvorenie kanála pre otvorenú komunikáciu medzi ubytovanými a vedením ŠI.	do 15. 10. 2026	Žiaci Vychovávateľa
V. Jesenný blok preventívnych besied	Cyklus odborných prednášok a workshopov zameraných na prevenciu šikanovania, kyberšikany, bezpečnosť na sociálnych sieťach a prevenciu látkových a nelátkových závislostí.	október – november 2026	Vychovávateľa Mentoringový tím

Oblasť činnosti / Názov úlohy	Podrobná charakteristika a cieľ úlohy	Termín plnenia	Zodpovednosť
VI. Kultúrny a spoločenský život (Imatrikulácie a Mikuláš)	Prijímanie prvákov do "cechu internátneho" (Imatrikulačný večer) a tradičná mikulášska nádielka spojená so zábavným programom.	november –december 2026	Žiacka rada Vychovávateľa
VII. Vianočné tvorivé dielne a posedenie	Pečenie medovníkov, výroba vianočných ozdôb, vianočná výzdoba na poschodiach, posedenie pri vianočnom punči a vytvorenie vianočnej atmosféry.	december 2026	Vychovávateľa Členovia komisie pre kultúru a umenie Žiaci
VIII. Športové turnaje internátu medzi žiakmi jednotlivých výchovných skupín	Organizácia športových zápasov v stolnom tenise, volejbale, šachu a, futbale a biliarde s cieľom podpory zdravého pohybu, tímového ducha a fair-play správania.	január – február 2027	Vychovávateľa športovej komisie, vedúci športových záujmových útvarov
IX. Mesiac knihy a rozvoj čitateľskej gramotnosti	Návšteva Krajskej knižnice P. O. Hviezdoslava v Prešove, knižná burza medzi žiakmi na internáte a večerné čítanie či diskusie o literatúre.	marec 2027	Vychovávateľa
X. Environmentálny týždeň a jarná brigáda	Aktivity pri príležitosti Dňa Zeme – úprava a výsadba zelene v areáli internátu na Sabinovskej 2, čistenie okolía, veľké upratovanie izieb a význam separovania odpadu.	apríl 2027	Vychovávateľa, Ubytovaní žiaci
XI. Podpora maturantov a záverečné skúšky, Kam na vysokú školu	Vytvorenie špeciálneho režimu pokoja na štúdium pred akademickým týždňom. Psychologická podpora maturantov, príprava rozlúčkového večera s končiacimi ročníkmi.	máj 2027	Vychovávateľa Žiaci
XII. Rozlúčka so školským rokom, hodnotenie VVČ, inventarizácia a	Celoročné vyhodnotenie činnosti ŠI, oceňovanie najaktívnejších žiakov, kontrola zverených priestorov a inventarizácia izbového zariadenia, oprava škôd, odubytovanie žiakov	15. 06. do 30. 06. 2027	Vedúci ŠI, Vychovávateľa, Údržba

Oblasť činnosti / Názov úlohy	Podrobná charakteristika a cieľ úlohy	Termín plnenia	Zodpovednosť
odovzdanie izieb			

5.1 Plán z hľadiska materiálne - technického vybavenia školského internátu

- Postupne modernizovať materiálne zariadenie a technické vybavenie ŠI v jednotlivých výchovných skupinách.
- Pokračovať v rekonštrukcii a údržbe vnútorných a vonkajších priestorov ŠI.
- Zakúpiť potrebný materiál do účelovo vyhradených priestorov a miestností.
- Vytvoriť žiakom viac priestoru na vzdelávaciu činnosť zriadením viacerých študovní.
- Zabezpečiť v budove vysokorýchlostný internet.

T: priebežne

zodp.: zástupkyňa riaditeľky TEČ,

vedúca vychovávateľka, riaditeľka ŠI

6 Spolupráca s ostatnými inštitúciami

ŠI bude spolupracovať:

- So SPŠ strojníckou v Prešove a s ostatnými školami v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK,
- s Odborom školstva PSK,
- s vysokými školami vo svojom okolí,
- s RÚŠS v Prešove,
- so školami a školskými zariadeniami v prešovskom regióne,
- s kultúrnymi a osvetovými organizáciami a inštitúciami v meste a blízkom okolí,
- s Červeným krížom,
- s NIVAM Prešov,
- s RÚVZ Prešov,
- s policajným zborom SR Prešov,
- so školskými internátmi,
- s centrami poradenstva a prevencie v pôsobnosti PSK.