

Interná smernica o šikanovaní

Číslo:	PO-2025/010-SŠ-006	
Účel smernice:	interná smernica upravuje postupy, pravidlá a opatrenia školy na predchádzanie, odhaľovanie a riešenie prejavov šikanovania.	
Vypracovala:	Mgr. Lýdia Repel'ová, výchovná poradkyňa	
Schválila:	RNDr. Hedviga Rusinková, riaditeľka Strednej priemyselnej školy strojníckej, Duklianska 1, Prešov	
Dátum schválenia:	24.09.2025	Dátum účinnosti: 25.09.2025
Pečiatka:	Podpis riaditeľky školy:	

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto interná smernica upravuje znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov v škole, postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.
2. Účelom smernice je vytvoriť bezpečné školské prostredie, ktoré podporuje úctu, toleranciu, spoluprácu a rešpekt medzi žiakmi a zamestnancami školy.
3. Smernica vychádza zo Smernice MŠVVaŠ SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.

Článok 2

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Za šikanovanie sa považuje opakované a úmyselné fyzické, psychické, verbálne, sociálne alebo elektronické ubližovanie medzi žiakmi s cieľom ponížiť, zastrašiť alebo poškodiť iného žiaka.
2. Formy šikanovania:
 - verbálne (urážky, posmievanie, vyhrážky),
 - fyzické (bitie, kopanie, poškodzovanie vecí),
 - psychické a emocionálne (ponižovanie, zosmiešňovanie, ohováranie),
 - sociálne (izolácia, vylúčenie zo skupiny),
 - kyberšikanovanie (urážky, vyhrážky, šírenie fotiek, videí a údajov online).
3. Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu.

Článok 3

ZODPOVEDNOSŤ A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

1. Za systém prevencie a riešenia šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy.
2. Pri riešení šikanovania spolupracujú:
 - školský podporný tím (výchovný poradca, školský psychológ, koordinátor prevencie),
 - triedny učiteľ,
 - pedagogickí a odborní zamestnanci školy,
 - školský parlament a mentoringový tím.

3. Každý zamestnanec školy má povinnosť bezodkladne nahlásiť podozrenie na šikanovanie.

Článok 4

PREVENCIA ŠIKANOVANIA

1. Prevencia sa realizuje najmä:
 - prostredníctvom výchovného pôsobenia a zaradenia tém prevencie do vyučovania,
 - budovaním triednych kolektívov (triednické hodiny, adaptačné a teambuildingové aktivity),
 - spoluprácou so žiakmi v rámci mentoringového tímu a školského parlamentu,
 - vzdelávaním pedagogických a odborných zamestnancov,
 - zapojením rodičov do preventívnych aktivít,
 - spoluprácou s CPP, Štátnou školskou inšpekciou a ďalšími odbornými inštitúciami.
2. Riaditeľ školy zabezpečí dohľad v rizikových priestoroch (šatne, chodby, toalety, školský dvor).
3. Preventívne aktivity sú každoročne zapracované do **Plánu práce školy**.

Článok 5

POSTUP PRI PODOZRENÍ NA ŠIKANOVANIE

1. Pedagogický zamestnanec je povinný okamžite zasiahnuť a prerušiť nežiadúce správanie.
2. Každý podnet (od žiaka, rodiča, zamestnanca) sa preveruje bezodkladne.
3. Triedny učiteľ a školský podporný tím vyhotovia záznam o incidente.
4. Informujú sa rodičia žiakov – obeť aj agresora.
5. Škola podľa potreby spolupracuje s CPP, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a políciou.
6. Pri závažných prípadoch škola postupuje podľa Trestného zákona a oznamuje vec orgánom činným v trestnom konaní.

Článok 6

OPATRENIA A NÁSLEDNÁ STAROSTLIVOSŤ

1. Voči agresorovi:

- individuálny rozhovor so psychológom,
- výchovné opatrenie podľa školského poriadku (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania, návrh na podmienené alebo trvalé vylúčenie zo školy).

2. Voči obeti:

- poskytnutie psychologickéj pomoci,
- podpora v triede,
- zabezpečenie bezpečného prostredia.

3. Voči triede/účastníkom:

- skupinová práca so psychológom alebo CPP,
- preventívne aktivity na podporu zdravých vzťahov.

Článok 7

SPOLUPRÁCA S RODIČMI

1. Rodičia sú informovaní o všetkých prípadoch šikanovania týkajúcich sa ich dieťaťa.
2. Škola rešpektuje zásadu dôvernosti a poskytuje rodičom potrebné informácie.
3. Zo stretnutí sa vedie písomný zápis.

Článok 8

EVIDENCIA A KONTROLA

1. Každý prípad šikanovania sa eviduje v internej dokumentácii školy.
2. Evidenciu vedie koordinátor prevencie v spolupráci s triednym učiteľom.
3. Riaditeľ školy každoročne vyhodnocuje stav a opatrenia proti šikanovaniu a predkladá správu pedagogickej rade.

Článok 9

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy a žiakov a zverejní sa na webovom sídle školy.

Táto smernica bola schválená riaditeľkou školy a nadobúda účinnosť dňa 25.09.2025.

V Prešove 24.09.2025

RNDr. Hedviga Rusinková
riaditeľka školy