

# Školský poriadok

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| <b>Číslo:</b>            | PO-2025/010-SŠ-004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |            |
| <b>Účel smernice:</b>    | smernica upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami; prevádzke a vnútornom režime a podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím v podmienkach Strednej priemyselnej školy strojníckej, Duklianska 1, Prešov |                         |            |
| <b>Vypracovala:</b>      | RNDr. Hedviga Rusinková, riaditeľka Strednej priemyselnej školy strojníckej, Duklianska 1, Prešov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |            |
| <b>Schválila:</b>        | RNDr. Hedviga Rusinková, riaditeľka Strednej priemyselnej školy strojníckej, Duklianska 1, Prešov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |            |
| <b>Dátum schválenia:</b> | 28.08.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Dátum účinnosti:</b> | 01.09.2025 |
| <b>Pečiatka:</b>         | <b>Podpis riaditeľky školy:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |            |

## **Článok 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIE**

Stredná priemyselná škola strojnícka, Duklianska 1, Prešov je štátna škola, ktorá vznikla v roku 1958 najskôr ako súčasť Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej. V roku 1973 sa osamostatnila a presťahovala do súčasných priestorov. Zriaďovateľom školy je Prešovský samosprávny kraj. Základným mottom školy je „Veda a technika v strojárskych aplikáciách“, t. j. integrálny výchovnovzdelávací proces založený na spojení teoretických poznatkov a ich praktických aplikácií a výchove v duchu platných morálnych zásad a pozitívnych hodnôt rešpektujúcich princípy demokracie, humanizmu a zdravého vlastenectva. Snahou všetkých zamestnancov školy je prijímať žiakov s láskou a podporovať ich zdravý duševný a telesný rast, aby sa stali zrelými občanmi. Škola uplatňuje prvky mentoringu a peermentoringu ako súčasť podpory adaptácie, prevencie školského neúspechu a posilňovania duševného zdravia.

Riaditeľka školy na základe § 153 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento školský poriadok.

## **Článok 2 ORGANIZÁCIA VÝCHOVNEJ A VZDELÁVACEJ ČINNOSTI**

### ***1.1 Vyučovacie hodiny a prestávky***

| <b>Bežné vyučovanie</b> | <b>Skrátené vyučovanie (30 min.)</b> |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 0. hodina 7.15 - 7.55   | 0. hodina 7.25 - 7.55                |
| 1. hodina 8.00 - 8.45   | 1. hodina 8.00 - 8.30                |
| 2. hodina 8.55 - 9.40   | 2. hodina 8.40 - 9.10                |
| 3. hodina 9.50 - 10.35  | 3. hodina 9.20 - 9.50                |
| 4. hodina 10.55 - 11.40 | 4. hodina 10.10 - 10.40              |
| 5. hodina 11.45 - 12.30 | 5. hodina 10.45 - 11.15              |
| 6. hodina 12.40 - 13.25 | 6. hodina 11.25 - 11.55              |
| 7. hodina 13.30 - 14.15 | 7. hodina 12.00 - 12.30              |
| 8. hodina 14.45 - 15.30 | 8. hodina sa nevyučuje               |

### ***1.2 Nástup žiakov a príprava na vyučovanie***

1. Pred začiatkom vyučovania sa žiaci majú možnosť zdržiavať vo vestibule školy pri šatňových skrinkách, na chodbách a v priestore pred bufetom. Oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa zaznamenáva do elektronickej triednej knihy. Tri oneskorené príchody sa vyhodnocujú ako jedna neospravedlnená hodina (výnimkou je akceptovanie dôvodu oneskoreného príchodu).
2. Žiaci, ktorí sa prihlásili na vyučovanie záujmového krúžku, sú povinní sa tohto vyučovania zúčastňovať počas celého školského roku. Minimálny počet žiakov pre otvorenie záujmového útvaru je 12 žiakov (výnimočne aj menej, závisí od príslušného krúžku).

### ***1.3 Organizácia vyučovania***

1. Budova školy je otvorená od 6.30 hod do 7.55 hod. a od 13.20 do 15.00 hod. Mimo

- uvedeného času je k dispozícii automatické otváranie budovy informátorkou.
2. Do školy je potrebné prichádzať 15 minút pred začiatkom vyučovania, najneskôr však o 7.00 pred nultou vyučovacou hodinou a o 7.45 pred prvou vyučovacou hodinou. Žiaci musia používať taký spôsob dopravy, aby boli v škole načas.
  3. Na začiatku a konci každej vyučovacej hodiny pozdravia žiaci vyučujúceho postavením sa. Takisto pri vstupe riaditeľky školy, jej zástupcov a iných pedagogických zamestnancov do učebne sa žiaci pozdravia postavením sa.
  4. Počas prestávok žiaci zdravia dospelé osoby pri stretnutí pozdravom „Dobrý deň“.
  5. Návštevy žiakov počas vyučovania sú zakázané, rodičia môžu dieťa navštíviť počas prestávok.
  6. V priebehu vyučovania ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného požiadania rodičov (zákonného zástupcu) v prípade maloletých a žiadosti plnoletého a súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
  7. Po zvonení na vyučovaciu hodinu žiaci vchádzajú do miestnosti predpísanej rozvrhom hodín na pokyn vyučujúceho, ktorý príslušnú miestnosť odomyká.
  8. V odborných učebniach sa žiaci správajú podľa prevádzkových poriadkov vypracovaných špeciálne pre tieto učebne, laboratória, dielne.
  9. Za čistotu a poriadok v učebniach sú zodpovední všetci žiaci. Na kontrolu čistoty a poriadku v učebni určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov.

Týždenníci sú povinní:

- a) na začiatku vyučovacej hodiny nahlásiť mená neprítomných žiakov;
  - b) po uplynutí 10 minút od zazvonenia na hodinu nahlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine príslušnému zástupcovi riaditeľky školy, prípadne riaditeľke školy;
  - c) podľa pokynov vyučujúceho zabezpečiť potrebné učebné pomôcky;
  - d) spolu s týždenníkmi z iných tried dohliadať na poriadok na spoločných chodbách;
  - e) hlásiť učiteľovi poškodenie inventára učebne;
  - f) na konci vyučovania alebo pred odchodom do iných učební a na telesnú a športovú výchovu zatvoriť okná, zhasnúť svetlá a dohliadnuť, aby mali žiaci poriadok v laviciach, vyzbierané papiere a odpadky a po poslednej vyučovacej hodine vyložené stoličky.
10. Žiaci sedia v učebni podľa zasadacieho poriadku schváleného triednym učiteľom, resp. daným vyučujúcim.
  11. Žiaci nesmú počas vyučovania používať mobilné telefóny, elektroniku a iné audiovizuálne médiá. Povinnosťou žiaka je pred začiatkom vyučovacej hodiny bez vyzvania vyučujúceho položiť mobilný telefón (vypnutý alebo so stíšeným zvukom bez vibrovania) na vopred určené miesto (úložný stojan/skrinka na mobilné telefóny). Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho.
  12. Poškodenie budovy školy, vnútorného zariadenia a osobných vecí sú žiaci alebo trieda povinní uhradiť, ak to spôsobili úmyselne alebo svojou nedbalosťou.
  13. Úradné záležitosti vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.
  14. Stravovanie je zabezpečené v jedálni Súkromného školského internátu na Sabinovskej

ulici.

15. V jedálni dbajú žiaci na kultúru stravovania a rešpektujú pokyny pracovníkov jedálne.

### **Článok 3**

#### **SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V UČEBNIACH, V ŠKOLSKÝCH PRIESTOROCH A NA ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH**

1. Žiaci sú povinní prichádzať na vyučovanie včas, najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania, čisto, hygienicky upravení, v primeranom, slušnom oblečení, bez výstredností.
2. Po vstupe do školy sa prezujú a obuv aj vrchný odev si odložia v šatňových skrinkách. Prezuvky musia byť hygienicky vyhovujúca obuv s otvorenou špičkou alebo pätou (nie športová obuv).
3. Žiaci po zaujatí svojho miesta v učebni si pripravia učebnice a školské potreby na príslušnú vyučovaciu hodinu.
4. Žiaci sa cez prestávky zdržiavajú na chodbách a príľahlých priestoroch. Spravajú sa podľa pokynov pedagogického dozoru.
5. Žiaci dodržiavajú vyučovací čas a rozsah prestávok. Na vyučovanie si nosia potrebné učebnice, zošity a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Skúšanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Tiež nie je dovolené odpisovať školské ani domáce úlohy. Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
7. Žiaci používajú hygienické potreby. Všetci žiaci dodržiavajú vo WC poriadok a čistotu.
8. Po skončení každej vyučovacej hodiny všetci žiaci na pokyn vyučujúceho upravujú učebňu, vyrovnávajú lavice, vyložia stoličky (ak ide o poslednú hodinu), pozbierajú odpadky a kultúrne a v tichosti učebňu opustia. Zdržiavať sa v budove školy mimo vyučovania a krúžkovej činnosti nie je dovolené.
9. Žiaci, ktorí sú na niektorých hodinách rozdelení na skupiny, prichádzajú do určenej učebne podľa rozvrhu hodín. Po skončení vyučovacej hodiny upravujú učebňu, zotrujú tabuľu a ak tam už nebude vyučovanie, vyložia stoličky.
10. Počas praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa, exkurzií, účelového cvičenia, KOŽAZ-u, lyžiarskeho kurzu, výletov a tematických vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy.

### **Článok 4**

#### **SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VEREJNOSTI**

1. Žiak je povinný slušne sa správať i mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, spolužiakom a ostatným ľuďom sa správa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky.
2. Žiak je zdvorilý voči všetkým občanom, najmä k chorým ľuďom a každému staršiemu človekovi, k ženám a uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch. Chráni mladších

žiakov i deti.

3. Na cestách, uliciach a križovatkách dodržiava dopravné predpisy.
4. Ak žiak navštevuje ZUŠ alebo záujmové krúžky v osvetovom zariadení v rámci činnosti niektorej spoločenskej organizácie, je povinný informovať o tom triedneho učiteľa.
5. Žiak je povinný dodržiavať všetky právne normy platné v SR, ktoré sa na neho vzťahujú.

## **Článok 5 PRÁVA ŽIAKOV**

1. Žiak má právo na:
  - a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu;
  - b) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom;
  - c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom;
  - d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov (podľa ponuky a distribúcie Ministerstva školstva SR) na povinné vyučovacie predmety;
  - e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
  - f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
  - g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
  - h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
  - i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
  - j) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovnovzdelávacích výsledkov;
  - k) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom;
  - l) zvolenie do rady školy a pôsobiť v nej;
  - m) spolupodieľanie sa na činnosti rady školy (predkladať návrhy, pripomienky, podnety a pod.) prostredníctvom zvoleného zástupcu;
  - n) podporu mentoringového tímu pri adaptácii na školu, pri riešení problémov so vzdelávaním alebo vzťahmi v triede.
2. Žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo:
  - a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
  - b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

## **Článok 6 POVINNOSTI ŽIAKOV**

Žiaci majú povinnosť:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované touto strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v ďalšom povolání;
- b) osvojiť si zásady morálky, vlastenectva, humanizmu, demokracie a správať sa podľa

- nich, umožniť všetkým vo svojom okolí, aby mohli nerušene pracovať;
- c) pracovať podľa svojich schopností na všetkých vyučovacích hodinách a zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie, prinášať učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho;
  - d) nerušiť vyučovací proces nevhodným správaním a oneskoreným príchodom na vyučovaciu hodinu;
  - e) prestávky využívať na oddych, osobnú hygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu;
  - f) ospravedlniť sa za nesplnenie úloh na začiatku vyučovacej hodiny, v priebehu hodiny sa ospravedlnenie neakceptuje;
  - g) byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy;
  - h) na výletoch, exkurziách, tematických vychádzkach a iných školských podujatiach sa riadiť príkazmi pedagogického dozoru;
  - i) správať sa slušne a zdvorilo k spolužiakom, k zamestnancom školy, ako aj k ostatným ľuďom;
  - j) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí;
  - k) žiaci sú povinní hlásiť vyučujúcemu každý, aj drobný úraz či nevoľnosť;
  - l) chodiť do školy vhodne, čisto upravení, bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu (pri pochybnosti treba kontaktovať triedneho učiteľa);
  - m) šetriť školské zariadenie, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, nepoškodzovať, neníčiť, nepremiestňovať školský majetok, neznečisťovať školské prostredie a nepísať po laviciach, stenách a dverách v sociálnych zariadeniach;
  - n) ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch;
  - o) dodržiavať pravidlá bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrany;
  - p) v prípade zistenia varovných signálov vo svojom okolí, ktoré môžu, ale i nemusia byť znakom užívania drog (zmeny zovňajšku, zmeny v správaní sa, nájdenie podozrivých predmetov týkajúcich sa drog, ...), informovať o tejto skutočnosti dozor konajúceho pedagogického zamestnanca, triedneho učiteľa alebo výchovnú poradkyňu, koordinátora prevencie, prípadne i riaditeľku školy;
  - q) nosiť si na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich, na telesnú a športovú výchovu úbor podľa pokynov vyučujúcich TSV a na vyučovanie predmetu Prax vhodný pracovný odev podľa pokynov vyučujúcich;
  - r) odložiť mobilný telefón pred začiatkom vyučovacej hodiny na vopred určené miesto (úložný stojan/skrinka na mobilné telefóny);
  - s) rešpektovať pravidlá mentoringového programu a pristupovať k mentorom s dôverou a úctou.

## **Článok 7 ZÁKAZY**

Žiaci majú zakázané:

- a) opustiť priestory školy počas prestávok a počas vyučovania bez súhlasu triedneho

- učiteľa alebo vyučujúceho;
- b) fajčiť, nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky a taktiež tieto látky ponúkať alebo predávať iným v priestoroch školy, jej okolí a na podujatiach organizovaných školou;
  - c) zúčastňovať sa akcií poškodzujúcich duševné a telesné zdravie;
  - d) vyjadrovať sa vulgárne v škole i mimo nej;
  - e) vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania;
  - f) našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky;
  - g) vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách, schodištiach, sedieť na oknách a vykurovacích telesách, vyhadzovať odpadky a plávať z okien;
  - h) vstupovať do kabinetov, učební a laboratórií bez dovolenia vyučujúceho;
  - i) manipulovať s elektrickými a vykurovacími zariadeniami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, didaktickou technikou a ináč zasahovať do inventára učebne;
  - j) používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho;
  - k) napájať elektrické zariadenia do elektrickej siete bez dohľadu vyučujúceho;
  - l) prejavovať a propagovať násilie voči druhým osobám, šikanovať, šíriť pornografiu, propagovať rasizmus, fašizmus a iné hnutia, ktoré potláčajú ľudské práva a slobody;
  - m) prejavovať a propagovať násilie voči zvieratám;
  - n) robiť videozáznamy v škole bez povolenia riaditeľky školy a zverejňovať ich na sociálnych sieťach;
  - o) podvádzať pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhať pri podvádzaní;
  - p) používať na vyučovacej hodine notebook, tablet bez súhlasu vyučujúceho;
  - q) odcudzovať osobné veci ostatným žiakom;
  - r) demonštrovať prejavy intimity v priestoroch školy;
  - s) manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom, používať zábavnú pyrotechniku;
  - t) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy;
  - u) používať vlastné motorové vozidlo pri presune počas školských podujatí;
  - v) parkovať pred budovou školy;
  - w) nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a vyučujúcich. Neodporúča sa nosiť cenné predmety, väčšie sumy peňazí, finančne nákladné odevy a obuv. Škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.

## Článok 8

### UPLATŇOVANIE ŠTANDARDOV DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE

#### *Štandardy priestorovej desegregácie:*

1. Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom.
2. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

3. Škola v rámci výchovnovzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávacie proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
4. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

### ***Štandardy organizačnej desegregácie***

1. Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
2. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávacie program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
3. Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovnovzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
4. Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

### ***Štandardy sociálnej desegregácie***

1. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
2. Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi, ako aj rodičmi.
3. Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
4. V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
5. Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
6. Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa

antidiskriminačného zákona.

## **Článok 9 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania;
- b) oboznámiť sa s výchovnovzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
- c) byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy;
- e) vyjadrovať sa k výchovnovzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- b) dodržiavať podmienky výchovnovzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby;
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- e) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom;
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

## **Článok 10 UVOLŇOVANIE Z VYUČOVANIA**

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole do dvoch dní (v zastúpení triednym učiteľom) príčinu jeho neprítomnosti telefonicky alebo prostredníctvom EduPage triednemu učiteľovi.
2. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba alebo úraz, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy. Triedny učiteľ na základe získaných poznatkov o dôvode

neprítomnosti vymeškané hodiny ospravedlní, alebo neospravedlní.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na celom vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca písomne triedneho učiteľa (ak ide o 1- 3 dňové uvoľnenie) alebo riaditeľstvo školy (ak ide o časovo dlhšie uvoľnenie) o uvoľnenie z vyučovania.
4. Legislatíva upravuje dva režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia – prísnejší režim a miernejší režim.

***Prísnejší režim:***

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

***Miernejší režim:***

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Riaditeľka školy na začiatku školského roka určí, aký režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia bude platiť pre žiakov školy v danom školskom roku a preukázateľne a bezodkladne o tom informuje zákonných zástupcov žiakov, resp. plnoletých žiakov prostredníctvom školského informačného systému.

5. Súhlas s uvoľnením z vyučovacej hodiny môže dať aj učiteľ, ktorý tento predmet vyučuje.
6. Ak žiak potrebuje počas vyučovania opustiť budovu školy, vopred prostredníctvom písomnej žiadosti zákonného zástupcu požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie.
7. Ak sa žiak nezúčastnil vyučovania bez predošlého uvoľnenia, je povinný preukázať sa ospravedlnením od zákonného zástupcu alebo lekára. Ospravedlnenie musí byť triednemu učiteľovi doručené písomne najneskôr do 48 hodín od ukončenia absencie a musí byť podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom.
8. Ak sa neprítomnosť pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.
9. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám. Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť na celom vyučovaní z vopred známych dôvodov, požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Ak je predpokladaná neúčast' žiaka na vyučovaní dlhšia ako tri dni, žiak požiada písomne o uvoľnenie z vyučovania riaditeľku školy. O uvoľnenie z jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín žiak požiada triedneho učiteľa.
10. Ak sa plnoletý žiak nezúčastnil vyučovania bez predošlého uvoľnenia, je povinný priniesť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie od lekára alebo vlastné písomné ospravedlnenie najneskôr do dvoch dní od ukončenia absencie.
11. Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania podľa bodu 10, je povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť telefonicky alebo prostredníctvom EduPage triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy, č. t. 051 / 77 121 96, dôvod neprítomnosti.

12. Ak sa neprítomnosť plnoletého žiaka zo zdravotných dôvodov opakuje častejšie, môže triedny učiteľ akceptovať len ospravedlnenie od lekára.
13. Žiaka na liečebný pobyt mimo prázdnin možno uvoľniť len na odporúčanie lekára.

### **Článok 11 KLASIFIKAČNÝ PORIADOK**

1. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov určuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
2. Kritériá hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov vydávajú predmetové komisie so súhlasom riaditeľky školy.
3. V jednotlivých predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
4. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.
5. Zákonný zástupca žiaka (aj plnoletého) má právo vedieť, ako študuje a správa sa jeho dieťa.
6. V prípade, ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, v celkovom hodnotení „neprospeš“ na konci školského roka, riaditeľka školy rozhodne, či povolí opakovanie ročníka.
7. Ak žiak vymešká v klasifikačnom období z niektorého predmetu 20 a viac percent, vyučujúci zváži, ako bude príslušného žiaka klasifikovať:
  - a) učiteľ môže žiaka preskúšať pred triedou, ak má dostatok iných znáмок;
  - b) ak nemá dostatok znáмок, môže žiaka neklasifikovať/nehodnotiť a riaditeľka školy v prípade neklasifikovania môže nariadiť komisionálne preskúšanie a v prípade nehodnotenia môže nariadiť preskúšanie žiaka.
8. Neplnenie zásad vyplývajúcich zo školského poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je triednym učiteľom riešený a evidovaný v katalógovom liste žiaka.
9. Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu a riaditeľku školy) a podľa závažnosti navrhuje opatrenia na posilnenie disciplíny.
10. Ak sa žiak dopustí závažnejšieho priestupku, alebo má zápisy o porušení školského poriadku, triedny učiteľ v súlade s platnými predpismi predloží pedagogickej rade návrh na udelenie opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré bude zaznamenané v katalógovom liste žiaka a v EduPage.
11. Povinne voliteľné predmety náboženská výchova a etická výchova sa neklasifikujú, na vysvedčení a v príslušných dokumentoch sa uvedie „aktívne absolvoval(a)“. Ak žiak neodôvodnene vymešká 20% z celkového počtu hodín týchto predmetov, znamená to, že ich neabsolvoval a nemá ukončené klasifikačné obdobie.
12. Pri hodnotení žiakov so ŠVVP sa rešpektujú závery a odporúčania uvedené v záverečných správach z vyšetroaní špeciálno-pedagogického, psychologického a odborného.

## Článok 12 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
  - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku;
  - b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka;
  - c) ak sa preskúšanie koná na podnet vyučujúceho pedagogického zamestnanca alebo riaditeľky školy;
  - d) ak neprospeš z vyučovacieho predmetu;
  - e) ak študuje podľa individuálneho učebného plánu;
  - f) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy;
  - g) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky;
  - h) pri individuálnom vzdelávaní.
2. **Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov**, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľka školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.
3. Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. **O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľka školy.** Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na komisionálnej skúške.
5. **Ak sa žiak bez vážnych dôvodov (závažnosť dôvodov posúdi riaditeľka školy) nezúčastní komisionálnej skúšky, z vyučovacieho predmetu neprospeš.**

## Článok 13 POCHVALY

Každú pochvalu žiaka triedny učiteľ zaznamená v katalógovom liste žiaka a v EduPage.

**Žiak môže dostať tieto pochvaly:**

### 1.1 *Pochvala triednym učiteľom*

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním – priemer do 1,5;
- za výbornú dochádzku – podľa posúdenia triednym učiteľom;
- za reprezentáciu triedy;
- za príkladné slušné správanie;
- za príkladné utváranie dobrých vzťahov v triede;
- za úspešné splnenie úlohy súvisiacej so životom triedy.

**1.2 Pochvala riaditeľkou školy**

- za absolútny prospech – priemer 1,0;
- za vzornú dochádzku u prospievajúcich žiakov (t. j. 0 vymeškaných hodín);
- za úspešnú reprezentáciu školy (1. – 3. miesto v SOČ, ZENIT, športových, jazykových a iných súťažiach, úspešný riešiteľ predmetových olympiád);
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, za viacnásobnú pochvalu triednym učiteľom;
- za výborný prospech na výročnom vysvedčení v 1. – 4. ročníku s priemerom do 1,5.

**1.3 Iné ocenenia**

- zviditeľnenie pochvaly školským parlamentom za príkladný čin alebo skutok v rámci školy;
- pochvaly riaditeľkou školy zverejniť v školskom rozhlase a na webovom sídle školy;
- materiálne odmeny pri úspešnom ukončení štvorročného štúdia a na konci školského roka, ak žiak prospel s vyznamenaním;
- ocenenie výborných žiakov v jednotlivom predmete.

**Článok 14****OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY****1.1 Napomenutie triednym učiteľom**

- za jednorazové porušenie školského poriadku;
- za neplnenie povinností týždenníka v rámci jednej týždennej služby;
- za jednorazové nevhodné správanie voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom;
- za jednorazové vulgárne vyjadrovanie;
- za jednu neospravedlnenú hodinu;
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo kolektívom žiakov.

**1.2 Pokarhanie triednym učiteľom**

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1.1;
- za najviac dve neospravedlnené hodiny;
- za jednorazové porušenie prevádzkového poriadku počítačových učební, špeciálnych učební alebo laboratórií.

**1.3 Zníženie známky zo správania na 2. stupeň – uspokojivé**

Stupňom 2 - uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

Priestupky, za ktoré sa znižuje známka zo správania na 2. stupeň:

- za tri až sedem neospravedlnených hodín,
- za podvádzanie každého druhu (ospravedlnenia, písomky, plagiátorstvo);
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu;

- za nosenie predmetov ohrozujúcich ľudský život do školy;
- za úmyselné poškodenie školského majetku s povinnosťou uhradiť finančné náklady spojené s odstránením spôsobeného poškodenia;
- za nekultúrne správanie a vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských podujatiach;
- za prípadné iné porušenia školského poriadku, ktorými sa môže ohroziť výchovnovzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb;
- za opakované porušenie prevádzkového poriadku počítačových učební, špeciálnych učební alebo laboratórií.

#### **1.4 Zníženie známky zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé**

Stupňom 3 - menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

Priestupky, za ktoré sa znižuje známka zo správania na 3. stupeň:

- za 8 a viac neospravedlnených hodín;
- pri opakovaných priestupkoch uvedených v bode 1.3;
- za vandalizmus;
- za hlásené nevhodné vystupovanie na verejnosti – nevhodnú reprezentáciu školy;
- za prejavy rasizmu, xenofóbie a zakázaných ideológií;
- za propagáciu násilia na ľuďoch a zvieratách;
- za prípadné iné porušenia školského poriadku a správanie, ktoré nie je v súlade s normami spoločenského správania a je v rozpore s dobrými mravmi, ktorými sa môže ohroziť výchovnovzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb;
- za prichytenie pri fajčení v zmysle § 7 odsek 1 písmeno c) zákona 377/ 2004 Z. z. Zákona o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zakazuje sa fajčiť v základných školách, v stredných školách a v školských zariadeniach...), za prichytenie pri požívaní alkoholických nápojov v priestoroch školy, v jej okolí a na školských podujatiach. Tieto priestupky sa spájajú s **podmienečným vylúčením zo štúdia**.

#### **1.5 Zníženie známky zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé**

Stupňom 4 - neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Priestupky, za ktoré sa znižuje známka zo správania na 4. stupeň :

- za opakujúce sa priestupky v bode 1.4;
- za veľmi závažný priestupok proti normám spoločenského spolunažívania, ktorým by bola ohrozená mravná výchova ostatných žiakov - za šírenie drog a iných toxických látok, za opakované šikanovania a vydieranie, za opakovaný vandalizmus, za propagáciu symbolov a prejavov zakázaných ideológií (rasizmus, xenofóbia a pod.);

- za prípadné iné porušenia školského poriadku, ktorými sa môže ohroziť výchovnovzdelávací proces, zdravie a bezpečnosť osôb (krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie).

**Znížené známky zo správania sú spojené s pokarhaním riaditeľky školy.**

**Klasifikácia správania žiaka so zníženým stupňom sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka s odôvodnením.**

### **1.6 Iné výchovné opatrenia**

- zverejnenie priestupkov a pokarhaní;
- pohovor u riaditeľky školy alebo u jej zástupcov so zápisom o pohovore.

Ak **žiak splnil povinnú školskú dochádzku**, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti :

- a) podmienené vylúčenie zo štúdia;
- b) vylúčenie zo štúdia.

**Riaditeľka školy môže rozhodnúť o okamžitom vylúčení:**

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy;
- za spáchanie činu v rozpore s platnými zákonnými normami, prípadne činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov - šikanovanie, vydieranie, úmyselné ublíženie na zdraví, krádež, slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie, šírenie násillia, rasizmu a iných foriem intolerancie;
- za prechovávanie a užívanie návykových látok a taktiež ich ponúkание alebo predávanie iným;
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu alebo prevádzky školy;
- za krádež;
- pri porušení zákazov uvedených v článku 7 školského poriadku;
- za porušenie školského poriadku podľa článku 14 bod 4.

Ak **žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov**, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka **do samostatnej miestnosti** za prítomnosti pedagogického zamestnanca, pričom riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť, zdravotnú pomoc, prípadne políciu.

### **1.7 Postup pri uložení výchovného opatrenia**

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

2. Pred uložením opatrenia vo výchove je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove (podmienečné vylúčenie zo štúdia) určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na obdobie jedného roka. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove – vylúčenie zo štúdia.
5. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka a do Edupage. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené, neploletému žiakovi oznamuje riaditeľka školy zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom **prostredníctvom triedneho učiteľa**.
6. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

### Článok 15

#### PRESTUP, PRERUŠENIE, ZANECHANIE ŠTÚDIA, VYLÚČENIE ZO ŠTÚDIA

1. O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľka školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti.
2. Riaditeľka školy môže žiakovi, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, prerušiť štúdium na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
3. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, písomne to oznámi riaditeľke školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľke školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
4. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní viac ako päť vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy prostredníctvom triedneho učiteľa písomne vyzve zákonného zástupcu žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod žiakovej neprítomnosti, súčasne upozorní, že ak žiak do desiatich dní od doručenia výzvy do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, **bude zo štúdia vylúčený**.

### Článok 16

#### PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

Pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinní :

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;

- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádzať sociálnopatologickým javom, diskriminácii a násiliu;
- c) použiť adekvátne výchovné opatrenia, ak žiak alebo skupina žiakov prejavuje zámer fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, vyvoláva ohrozenie alebo zastrasovanie;
- d) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
- e) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
- f) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze;
- g) postupovať podľa Dohody medzi riaditeľstvom školy a rodičmi o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok, šikanovania.

### Článok 17 POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

1. Vo všetkých priestoroch školy sa pedagogickým zamestnancom a ostatným zamestnancom školy **zakazuje fajčiť**.
2. Svoju prítomnosť na pracovisku potvrdzuje pedagogický zamestnanec v elektronickom dochádzkovom systéme.
3. Ak pedagogický zamestnanec z akýchkoľvek príčin nemôže prísť na vyučovanie, musí to zahlásiť vedeniu školy najneskôr 30 minút pred začiatkom vyučovania.
4. Učebné pomôcky si pripravuje pred vyučovaním.
5. Dodržiava dĺžku vyučovacej hodiny. Dbá, aby nebol narušovaný vyučovací proces.
6. Za poriadok v učebni po každej vyučovacej hodine zodpovedá pedagogický zamestnanec, ktorý má v učebni príslušnú vyučovaciu hodinu (vyvetrať, respektíve zatvoriť okná, zhasnúť svetlá a dohliadnuť, aby mali žiaci poriadok v laviciach, vyzbierané papiere a odpadky a vyložené stoličky po poslednej hodine).
7. Včas sa zúčastňuje všetkých metodických, pedagogických a spoločenských podujatí organizovaných školou.
8. Vykonáva dozor nad žiakmi v školskej budove a počas rôznych školských podujatí.
9. Každý pedagogický zamestnanec je povinný denne preštudovať oznamy umiestnené na info nástenke riaditeľstva školy, informácie zverejnené prostredníctvom EduPage a školských emailových kont a všetky úlohy splniť v stanovenom termíne.
10. Pedagogickí zamestnanci školy dôsledne dodržiavajú pracovný čas 37,5 hodín týždenne, ktorý sa skladá z priamej výchovnovzdelávacej činnosti a ostatných činností súvisiacich s priamou výchovnovzdelávacou činnosťou. Priama výchovnovzdelávacia činnosť, ktorou sa uskutočňuje vzdelávací program, je určená rozvrhom hodín pre príslušný školský rok. Ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovnovzdelávacou činnosťou pedagogický zamestnanec môže vykonávať aj mimo pracoviska. Pedagogickí zamestnanci sú povinní byť na pracovisku minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania.
11. Pedagogický zamestnanec plní úlohy zakotvené v štatúte školy, v pracovnom a organizačnom poriadku, v pláne práce školy a v pracovnej zmluve (bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia, protipožiarna ochrana, včasné nahlásenie úrazov).

12. Na riaditeľstve školy sa ospravedlní za neskorý nástup do školy alebo na vyučovaciu hodinu.
13. Triedny učiteľ zodpovedá za vedenie triednej dokumentácie.
14. Triedny učiteľ dozerá na poriadok a čistotu vo svojej kmeňovej učebni.
15. V čase dlhodobej neprítomnosti triedneho učiteľa všetky jeho povinnosti v plnej miere preberá zastupujúci triedny učiteľ, ktorý je určený riaditeľkou školy (aj týždenné uzavretie elektronickej triednej knihy).
16. Na prvom zasadnutí rady rodičov triedy v danom školskom roku triedni učitelia oboznámia rodičov so školským poriadkom.
17. Všetci vyučujúci plne rešpektujú a v praxi naplňajú zákon č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Z uvedeného zákona okrem iných povinností vyplýva zachovávať mlčanlivosť v predmetnej oblasti z porad, rokovaní, zasadnutí. Týka sa to aj osobných vecí jednotlivcov, ochrany dokumentácie, agendy pred nekompetentnými osobami.
18. Všetci pedagogickí zamestnanci dôsledne dodržiavajú Deklaráciu práv dieťaťa, vyhlásenú OSN 20.11.1959.
19. Všetci zamestnanci a žiaci školy budú dodržiavať aj Dohovor o právach dieťaťa, ktorý bol vyhlásený OSN 20.11.1989.
20. Pedagogický zamestnanec sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

#### ***Dozor konajúci pedagogickí zamestnanci na chodbách***

1. Pedagogický dozor začínajú 15 minút pred začiatkom vyučovania. Ostatné pokyny sú uvedené v každoročnom harmonograme pedagogického dozoru.
2. Kontrolujú dodržiavanie poriadku žiakmi, prezúvanie pri vstupe žiakov do priestorov školy, ak ide o dozor vo vestibule školy a na prízemí.
3. Kontrolujú správanie žiakov pred vyučovaním a počas prestávok.

### **Článok 18 ŠKOLSKÝ PARLAMENT**

1. Žiaci školy majú možnosť mať svoje zastúpenie v školskom parlamente. Jej práca sa riadi štatútom školského parlamentu, ktorý schvaľujú jej členovia na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
2. Školský parlament reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy. Zástupcovia do školského parlamentu sú volení podľa štatútu. O voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, ktorú predložia riaditeľke školy.
3. Školský parlament sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania; podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku a zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy.

### **Článok 19 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku školského roka a jeho

kópiu zavesí na prístupné miesto v kmeňovej učebni, kde ostane počas celého školského roka.

2. So školským poriadkom je oboznámený aj zákonný zástupca žiaka na zasadnutí rady rodičov príslušnej triedy.
3. Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť školského poriadku účinného dňom 01.09.2023.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28.08.2025 a v Rade školy pri Strednej priemyselnej škole strojníckej, Duklianska 1, Prešov dňa 27.08.2025 a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

V Prešove 28.08.2025

RNDr. Hedviga Rusinková  
riaditeľka školy

## **OBSAH**

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ZÁKLADNÉ USTANOVENIE                                                                | 2  |
| ORGANIZÁCIA VÝCHOVNEJ A VZDELÁVACEJ ČINNOSTI                                        | 2  |
| 1.1 Vyučovacie hodiny a prestávky                                                   | 2  |
| 1.2 Nástup žiakov a príprava na vyučovanie                                          | 2  |
| 1.3 Organizácia vyučovania                                                          | 2  |
| SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V UČEBNIACH, V ŠKOLSKÝCH PRIESTOROCH A NA ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH | 4  |
| SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VEREJNOSTI                                                   | 4  |
| PRÁVA ŽIAKOV                                                                        | 5  |
| POVINNOSTI ŽIAKOV                                                                   | 5  |
| ZÁKAZY                                                                              | 6  |
| UPLATŇOVANIE ŠTANDARDOV DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE                              | 7  |
| PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV                                              | 9  |
| UVOEŇOVANIE Z VYUČOVANIA                                                            | 9  |
| KLASIFIKAČNÝ PORIADOK                                                               | 11 |
| KOMISIONÁLNE SKÚŠKY                                                                 | 12 |
| POCHVALY                                                                            | 12 |
| 1.1 Pochvala triednym učiteľom                                                      | 12 |
| 1.2 Pochvala riaditeľkou školy                                                      | 13 |
| 1.3 Iné ocenenia                                                                    | 13 |
| OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY                                                  | 13 |
| 1.1 Napomenutie triednym učiteľom                                                   | 13 |
| 1.2 Pokarhanie triednym učiteľom                                                    | 13 |
| 1.3 Zníženie známky zo správania na 2. stupeň – uspokojivé                          | 13 |
| 1.4 Zníženie známky zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé                    | 14 |
| 1.5 Zníženie známky zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé                         | 14 |
| 1.6 Iné výchovné opatrenia                                                          | 15 |
| 1.7 Postup pri uložení výchovného opatrenia                                         | 15 |
| PRESTUP, PRERUŠENIE, ZANECHANIE ŠTÚDIA, VYLÚČENIE ZO ŠTÚDIA                         | 16 |
| PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV                      | 16 |
| POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV                                               | 17 |
| Dozor konajúci pedagogickí zamestnanci na chodbách                                  | 18 |
| ŠKOLSKÝ PARLAMENT                                                                   | 18 |
| ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA                                                               | 18 |